

Obudowa Multimedialna  
Doradztwa Zawodowego

Z A W Ó D

# TECHNIK KSIĘGARSTWA

(522306)



Informacja zawodoznawcza do pracy z uczniami klas VII – VIII szkoły podstawowej



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Material został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00-00-1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno-zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)”.*

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z uczniami klas VII–VIII szkoły podstawowej, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Informacja jest elementem zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego.

## SPIS TREŚCI

SŁOWNIK	5
<b>CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE</b>	<b>8</b>
<b>1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE</b>	<b>9</b>
<b>2. UZYSKIWANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH</b>	<b>10</b>
NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH	11
DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW	12
<b>CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE</b>	<b>14</b>
<b>1. DANE ZAWODOZNAWCZE</b>	<b>14</b>
SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK KSIĘGARSTWA	14
GŁÓWNE ZADANIA ZAWODOWE	14
KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE	16
WARUNKI PRACY	16
PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE	17
PRZECIWWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE	18
PLUSY I MINUSY ZAWODU	19
TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY	19
TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY	20
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	21
OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA	21
<b>2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE</b>	<b>22</b>
MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK KSIĘGARSTWA	23
<b>3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY</b>	<b>24</b>
ZAPOTRZEBOWANIE	24
PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY	24
ZAROBKI	28
GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA	29
<b>4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ</b>	<b>30</b>
SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE	30
WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH	32

<b>CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE</b>	<b>34</b>
NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI	34
NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ	35
PRASA BRANŻOWA	35
IMPREZY BRANŻOWE	35



## SŁOWNIK

**Zawód** – stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki. W zawodach szkolnictwa branżowego zostały wyodrębnione kwalifikacje. Zawody mogą być jednokwalifikacyjne lub dwukwalifikacyjne.

**Zadania zawodowe** – to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu. Układ czynności zawodowych powiązany jednym celem działania kończącym się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. Jest to podstawowa jednostka aktywności zawodowej w ramach danego zawodu, stanowiąca logiczny zbiór czynności zawodowych o określonym celu i okresie realizacji, umożliwiający sporządzenie opisu zawodu.

**Szkoła ponadpodstawowa** – to czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz trzyletnia branżowa szkoła I stopnia – typy szkół, do których uczęszcza się po zakończeniu edukacji na poziomie podstawowym. Szkoły ponadpodstawowe to również: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

**Liceum ogólnokształcące** – typ ponadpodstawowej szkoły czteroletniej, której ukończenie daje wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub

w szkołach policealnych.

**Technikum** – typ ponadpodstawowej szkoły pięcioletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

**Branżowa szkoła I stopnia** – typ ponadpodstawowej szkoły trzyletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie daje wykształcenie zasadnicze branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.

**Branżowa szkoła II stopnia** – typ ponadpodstawowej szkoły dwuletniej, do której można uczęszczać po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia. Ukończenie branżowej szkoły II stopnia daje wykształcenie średnie branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W technikum, w zawodzie dwukwalifikacyjnym, w większości przypadków pierwsza kwalifikacja jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole I stopnia, natomiast druga kwalifikacja z technikum jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole II stopnia. Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i po zdaniu egzaminu maturalnego, możliwa jest dalsza edukacja

na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

### **Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe**

– szkoły kształcące w zawodach szkolnictwa branżowego to: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna kształcąca w zależności od zawodu od 1 roku do 2,5 lat.

### **Egzamin maturalny**

– egzamin przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i technikum posiadających wykształcenie średnie lub dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia posiadających wykształcenie średnie branżowe, umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości, które wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu jest podstawowym kryterium przyjęcia absolwenta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

**Egzamin zawodowy** – egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

**Praktyczna nauka zawodu** – rodzaj obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych

u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

**Kwalifikacja** – w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

Kwalifikacje można podzielić na:

- a) kwalifikacje pełne, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) kwalifikacje cząstkowe – wszystkie kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje cząstkowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty (kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie) i szkolnictwa wyższego (kwalifikacje podyplomowe), jak i poza nimi (kwalifikacje rynkowe i uregulowane).

**Kwalifikacja w zawodzie** – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową



Komisję Egzaminacyjną po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie wyodrębnione w ramach poszczególnych zawodów są opisane w podstawie programowej kształcenia w zawodach jako zestawy oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, pozwalający na samodzielne wykonywanie zadań zawodowych oraz kryteriów weryfikacji efektów kształcenia, czyli opisanych wymagań, które potwierdzą osiągnięcie efektów kształcenia w danej kwalifikacji.

**Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ)** – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

**Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ)** – kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

**Europejska Rama Kwalifikacji (ERK)** – to struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji, umożliwiająca pośrednie porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. Została ona przedstawiona w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady.

**Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji,

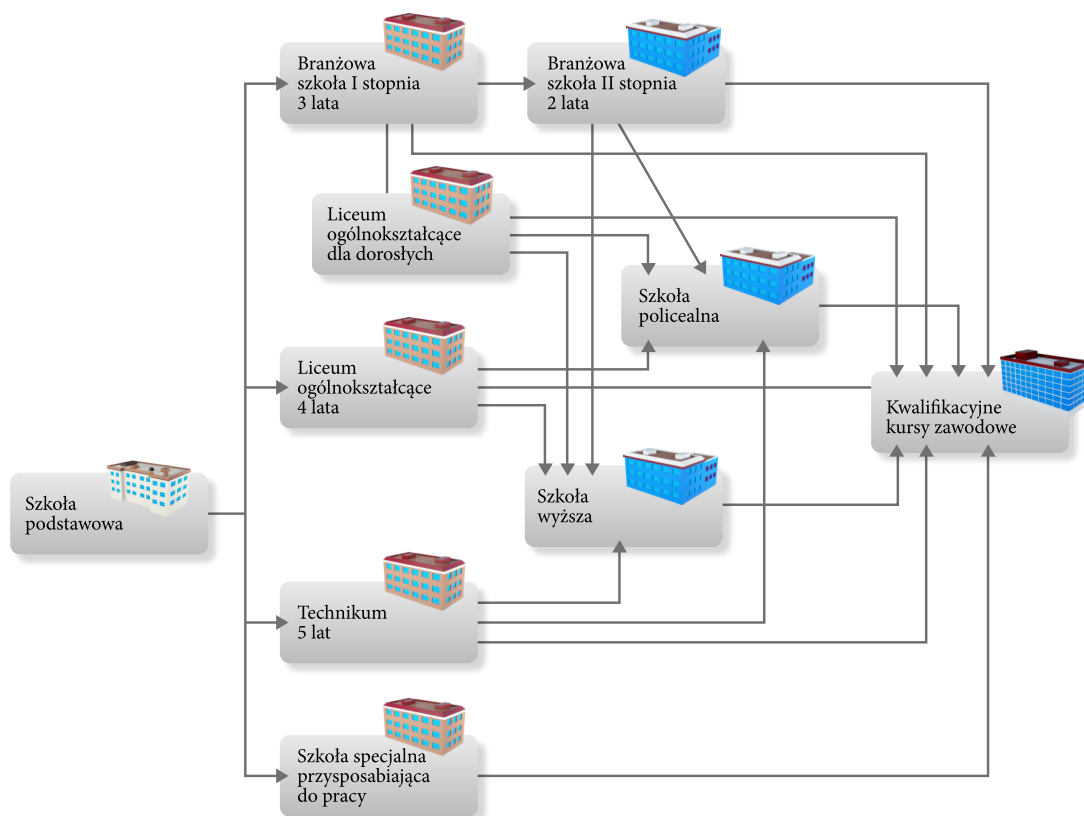
o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Europejskich Ram Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji** – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.

## CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE

System oświaty w Polsce przewiduje różne poziomy i formy nauki. Po ukończeniu każdego etapu kształcenia uczeń samodzielnie lub wraz z rodzicami, podejmie decyzję o wyborze dalszej drogi kształcenia. Poniżej przedstawiamy schemat, który pokazuje, jakie są możliwości kształcenia w Polsce.

Schemat kształcenia w Polsce obowiązujący od 1 września 2019 r.



Źródło: dostępny w internecie: [doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia](http://doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia)



# 1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE

Struktura uczenia w Polsce obejmuje:

## 1. WCZESNĄ EDUKACJĘ I OPIEKĘ

- a) placówki dla dzieci w wieku 0–3 lata: żłobki, kluby dziecięce,
- b) placówki dla dzieci w wieku 3–6 lat: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne.

## 2. SZKOLNICTWO PODSTAWOWE

- a) 8–letnią szkołę podstawową.

## 3. SZKOLNICTWO PONADPODSTAWOWE

- a) 4–letnie liceum ogólnokształcące,
- b) 5–letnie technikum,
- c) 3–letnią branżową szkołę I stopnia,
- d) 2–letnią branżową szkołę II stopnia,
- e) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- f) 3–letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy.

## 4. KSZTAŁCENIE W RZEMIOŚLE

- a) odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej zgodnie z przepisami prawa pracy pomiędzy rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem.

## 5. SZKOLNICTWO WYŻSZE

- a) studia licencjackie,
- b) studia inżynierskie,
- c) uzupełniające studia magisterskie,
- d) jednolite studia magisterskie,
- e) studia doktorskie.

## 6. KSZTAŁCENIE DOROSŁYCH

- a) szkołę podstawową dla dorosłych (7 i 8 klasa),
- b) 4–letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych,
- c) 2–letnią branżową szkołę II stopnia,
- d) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- e) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- f) kursy umiejętności zawodowych.

Wprowadzenie branżowej szkoły I stopnia w miejsce zasadniczej szkoły zawodowej nastąpiło 1 września 2017 r. Wprowadzenie branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia nastąpiło w roku szkolnym 2020/2021.

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

W polskim systemie edukacji oddzielono obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

**Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.**

## 2. UZYSKIWANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

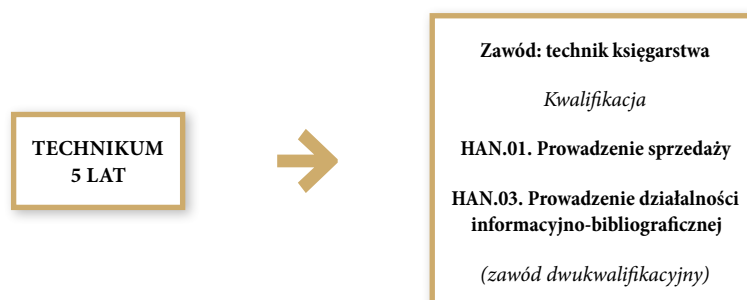
Uzyskiwanie kwalifikacji możliwe jest w różnych formach. Kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, a podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są m.in. następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- b) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,

- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,
- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Technik księgarstwa jest zawodem w którym wyodrębnione zostały dwie kwalifikacje: HAN.01. Prowadzenie sprzedaży oraz HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej. Zawód jest nauczany w 5 – letnim technikum na podbudowie 8 – letniej szkoły podstawowej.



Uczniowie w trakcie nauki przystępują do egzaminu zawodowego zarówno z kwalifikacji HAN.01. Prowadzenie sprzedaży jak i z kwalifikacji HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej. Po zdaniu egzaminu zawodowym w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik księgarstwa oraz po uzyskaniu wykształcenia średniego uczniowie uzyskują dyplom zawodowy w zawodzie technik księgarstwa.

Egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie przeprowadzany jest w tym samym terminie i na tych samych zasadach zarówno dla uczniów i absolwentów szkół, jak i dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych czy eksternów (osób, które chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie pracy lub po co najmniej 2 latach kształcenia w danym zawodzie).

Egzaminy zawodowe prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE).

## DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW

Od września 2019 roku szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W szkole przygotowanie do nabycia dodatkowych umiejętności zawodowych, podobnie jak przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, może być realizowane w wymiarze wynikającym z różnicy między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej/ wyodrębnionych w zawodzie, określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Jeżeli dla danego zawodu przewidziano dodatkowe umiejętności zawodowe, ich katalog ujęty jest w załączniku 33 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Dla zawodu technik księgarstwa, przewidziano umiejętności dodatkowe:

1. „Handel elektroniczny (e-commerce)”:

- a) prowadzenia sprzedaży internetowej towarów,
- b) promowania towarów sprzedawanych przez internet,
- c) realizowania zamówień klienta składanych przez internet,
- d) dokumentowania transakcji kupna i sprzedaży zawieranej przez internet.

2. „Handel hurtowy”:

- a) dokonywania zakupu dużych jednorodnych partii produktów,
- b) obsługi środków technicznych wykorzystywanych w hurtowni,
- c) posługiwania się dokumentacją i programami użytkowymi oraz bazami danych w hurtowni.

3. „Przygotowanie do kierowania pojazdem samochodowym w zakresie kategorii B”:

- a) stosowania przepisów prawa dotyczących ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy kategorii B,
- b) prowadzenia i obsługi pojazdu samochodowego,
- c) przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B.

## CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE

### 1. DANE ZAWODOZNAWCZE

#### SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK KSIĘGARSTWA

<b>Synteza zawodu</b>	<p>Technik księgarstwa prowadzi handlową działalność księgarską, realizuje transakcje kupna – sprzedaży książek i innych wydawnictw, zarówno krajowych jak i zagranicznych, dba o ekspozycję książek. Na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia udziela klientom wskazówek w zakresie wybieranych przez nich pozycji książkowych. Pozyskuje informacje dotyczące rynku wydawniczego i jego asortymentu od wydawców lub dostawców. Prowadzi promocję pozycji wydawniczych, propaguje czytelnictwo, podejmuje współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi w tym zakresie. Może organizować spotkania autorskie, targi i kiermasze, kampanie promocyjne. Kataloguje wolumeny i dokonuje spisów bibliograficznych.</p>
-----------------------	--

Do zawodu technik księgarstwa (kwalifikacja pełna) przypisany jest IV poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).



#### GLÓWNE ZADANIA ZAWODOWE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik księgarstwa powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. w zakresie kwalifikacji HAN.01. Prowadzenie sprzedaży:
  - a) wykonywania prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży,
  - b) przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży.



2. w zakresie kwalifikacji HAN.01.2. Podstawy handlu:
  - a) sporządza dokumenty handlowe związane z wykonywaną pracą w formie papierowej i elektronicznej,
  - b) wykonuje zadania zawodowe z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
  - c) posługuje się terminologią z zakresu towaroznawstwa handlowego,
  - d) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności.
  
3. w zakresie kwalifikacji HAN.02.6. Prowadzenie działań posprzedażowych:
  - a) wykonuje czynności związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem reklamacji,
  - b) prowadzi obsługę posprzedażową,
  - c) monitoruje realizację zamówienia,
  - d) wspiera klienta w użytkowaniu, dostarczonych produktów lub usług,
  - e) promuje towar i usługę.
  
4. w zakresie kwalifikacji HAN.02.7. Sporządzanie dokumentacji ekonomiczno-finansowej:
  - a) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia rachunkowości handlowej,
  - b) ewidencjonuje operacje gospodarcze zakupu i sprzedaży na kontach bilansowych i kontach wynikowych,
  - c) określa koszty i przychody działalności handlowej,
  - d) sporządza kalkulację kosztu jednostkowego i ceny sprzedaży towaru lub usługi,
  - e) przeprowadza inwentaryzację,
  - f) opisuje sposoby wyliczania wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w różnych systemach,
  - g) przeprowadza analizę ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa.
  
5. w zakresie kwalifikacji HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej:
  - a) pozyskiwania informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw,
  - b) opracowywania bibliografii i katalogów,
  - c) organizowania działań marketingowych w księgarni.

**KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE**

W zawodzie technik księgarstwa wyodrębniono dwie kwalifikacje:

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK
HAN.01.	Prowadzenie sprzedaży	3
HAN.03.	Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej	4

Do kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik księgarstwa (kwalifikacje cząstkowe) przypisany jest odpowiednio 3 i 4 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**WARUNKI PRACY**

Po zdobyciu zawodu będziesz pracował/pracowała:

- a) w pomieszczeniach zamkniętych takich jak: sale sklepowe, biura, magazyny czy hale wystawowe, oraz podczas targów i kiermaszów na wolnym powietrzu,
- b) samodzielnie lub w większych placówkach w kilkusobowych zespołach,
- c) na ograniczonej dla ruchu powierzchni z wąskimi przejściami pomiędzy regałami,
- d) często wykorzystując drabinę,
- e) w systemie jednozmianowym lub wielozmianowym (w zależności od miejsca zatrudnienia),
- f) w kontakcie z klientem.



## **PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE**

**W zawodzie technik księgarstwa preferowane są następujące predyspozycje:**

### **1. w kategorii wymagań fizycznych**

- a) ogólna dobra wydolność fizyczna,
- b) sprawność narządu słuchu,
- c) sprawność narządu wzroku,
- d) sprawność narządu mowy,
- e) sprawność kończyn, w szczególności rąk.

### **2. w kategorii sprawności sensomotorycznych**

- a) spostrzegawczość,
- b) ostrość wzroku,
- c) widzenie stereoskopowe,
- d) ostrość słuchu,
- e) rozróżnianie barw,
- f) koordynacja wzrokowo-ruchowa.

### **3. w kategorii sprawności i zdolności**

- a) dobra pamięć,
- b) podzielność uwagi,
- c) komunikatywność,
- d) ciekawość poznawcza,
- e) umiejętność współdziałania.

### **4. w kategorii cech osobowościowych**

- a) systematyczność,
- b) odporność na działanie pod presją czasu,
- c) dokładność,
- d) rzetelność,
- e) dbałość o jakość pracy,

- f) cierpliwość,
- g) otwartość na zmiany,
- h) umiejętności interpersonalne,
- i) radzenie sobie ze stresem,
- j) uczciwość i wysokie standardy etyczne,
- k) zamiłowanie do ładu i porządku.



### **PRZECIWWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE**

Do przeciwwskazań wykonywania zawodu technik księgarstwa należą:

- a) brak widzenia,
- b) niektóre wady wzroku i choroby oczu,
- c) niedosłuch,
- d) zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- e) alergie i uczulenia na farby drukarskie, kleje i kurz,
- f) choroby układu ruchu - zaburzenia sprawności kończyn, szczególnie rąk,
- g) przewlekłe choroby układu oddechowego,
- h) zaburzenia równowagi.



### PLUSY I MINUSY ZAWODU

PLUSY ZAWODU	MINUSY ZAWODU
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) kontakt ze światem kultury (spotkania autorskie, targi książek, nowe wydawnictwa książkowe),</li> <li>b) możliwość zatrudnienia w wielu branżach/ elastyczność zmiany miejsca pracy, między różnymi branżami w handlu,</li> <li>c) możliwość wykazania się kreatywnością,</li> <li>d) możliwość szybkiego awansu na stanowisko kierownicze (księgarnia, wydawnictwo),</li> <li>e) możliwość pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole,</li> <li>f) stałe godziny pracy lub praca zmianowa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praca najczęściej w pozycji stojącej,</li> <li>b) godziny pracy od 10.00 do 18.00 lub praca zmianowa,</li> <li>c) możliwość pracy w soboty,</li> <li>d) możliwość kontaktu z trudnymi klientami,</li> <li>e) wymagane stałe dokończanie się,</li> <li>f) wynagrodzenie poniżej średniej krajowej.</li> </ul>



### TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik księgarstwa może podejmować pracę w:

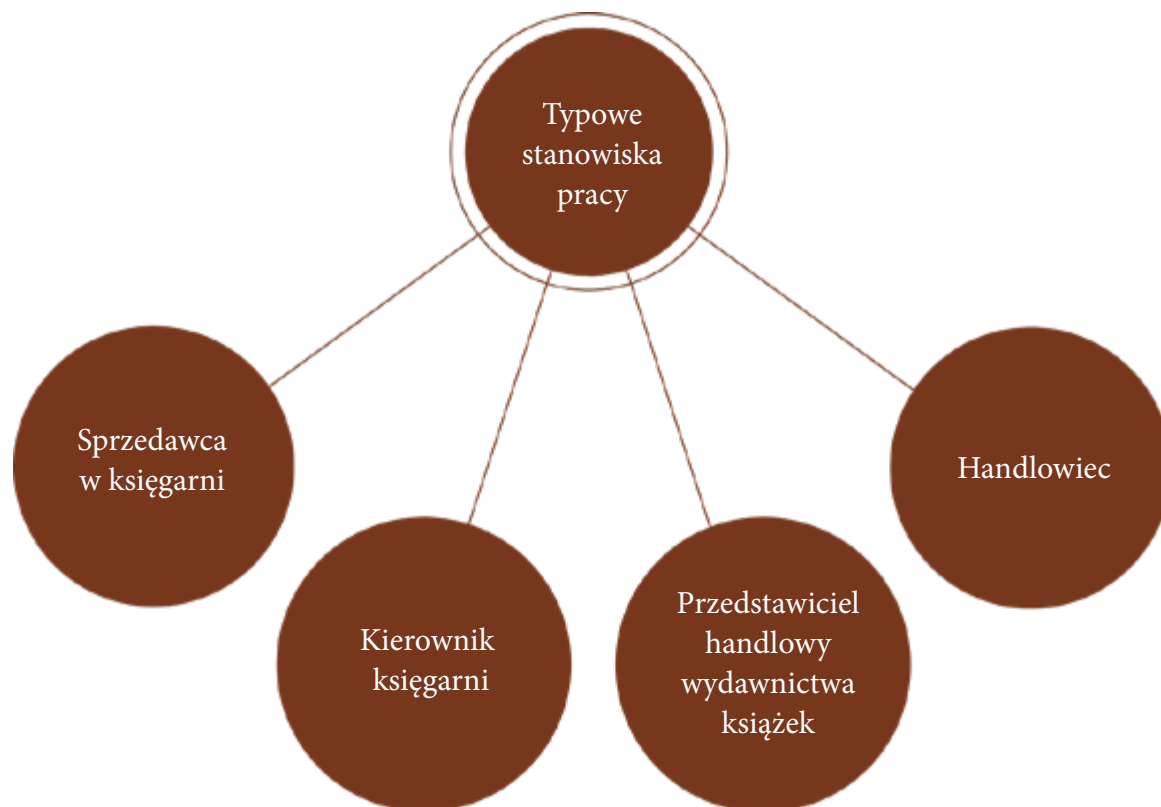
- a) księgarniach stacjonarnych lub prowadzących sprzedaż on-line,
- b) wydawnictwach,
- c) hurtowniach książek,
- d) firmach poligraficznych,
- e) tzw. salonikach prasowych,
- f) bibliotekach,
- g) specjalistycznych placówkach: księgarnie techniczne, obcojęzyczne, muzyczne, pedagogiczne, antykwariaty i inne.

Absolwent może otworzyć własną działalność gospodarczą.



## TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY

Do typowych stanowisk pracy w tym zawodzie należą:







## WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

Technik księgarstwa w swojej pracy użytkuje, obsługuje i wykorzystuje różnorodne narzędzia:

- a) komputer z monitorem z oprogramowaniem do prowadzenia sprzedaży,
- b) urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka, drukarka, skaner,
- c) drukarka laserowa,
- d) niszczarka dokumentów,
- e) aparat fotograficzny,
- f) telefon z automatyczną sekretarką,
- g) telefon komórkowy,
- h) waga,
- i) kasa fiskalna,
- j) czytnik kodów kreskowych,
- k) terminal płatniczy,
- l) regał do ekspozycji,
- m) wózek do transportu towarów.

## OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA

Strój służbowy dla technika księgarstwa zależy od rodzaju firmy, w której jest zatrudniony, na ogół preferowane jest ubranie niezbyt wyszukane lub intrygujące. Księgarz powinien wzbudzać zaufanie klienta, tak więc zarówno przesadna elegancja, jak i zbyt niedbały lub wyzywający strój mogą skutecznie zniechęcić klienta do korzystania z usług danej placówki. W dużych sieciach księgarń mogą być wymagane stroje służbowe.

Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć:

- a) apteczka.



## 2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Po ukończeniu 8-letniej szkoły podstawowej, naukę należy kontynuować w technikum 5-letnim, w zawodzie technik księgarstwa oraz otrzymać dyplom zawodowy po uzyskaniu certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik księgarstwa oraz posiadać wykształcenie średnie.

Przed rozpoczęciem kształcenia lekarz Medycyny Pracy musi dokonać oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki oraz wystawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Zaświadczenie to należy dostarczyć do szkoły przed rozpoczęciem kształcenia w zawodzie (skierowanie na badanie wystawia szkoła).

Po ukończeniu 8-letniej szkoły podstawowej kwalifikację można uzyskać poprzez naukę w 5-letnim technikum w zawodzie: technik księgarstwa, w ramach kwalifikacji HAN.01. Prowadzenie sprzedaży oraz HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminów zawodowych w zakresie kwalifikacji: HAN.01. Prowadzenie sprzedaży oraz HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i ich zdanie daje możliwość po ukończeniu szkoły, uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie: technik księgarstwa na podstawie świadectwa ukończenia technikum oraz certyfikatu kwalifikacji zawodowych HAN.01. Prowadzenie sprzedaży oraz HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

Podczas nauki zawodu umiejętności praktyczne uczeń zdobywa w: księgarniach i innych podmiotach prowadzących sprzedaż asortymentu księgarskiego takich jak saloniki prasowe, hurtownie książek oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik księgarstwa.

Kwalifikację w zawodzie technik księgarstwa można także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.



## MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK KSIĘGARSTWA

### Kursy i szkolenia doszkalające

Każdy technik księgarstwa powinien ustawicznie doskonalić własne umiejętności zawodowe. Wynika to z rozwoju branży informacyjno-bibliograficznej. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik księgarstwa może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik handlowiec po potwierdzeniu kwalifikacji HAN.02. Prowadzenie działań handlowych. Może kontynuować naukę w szkole wyższej na kierunkach, np.: dziennikarstwo, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub publikowanie współczesne. Może również poszerzać wiedzę w zakresie umiejętności związanych z projektowaniem i realizacją reklamy na kursach projektowania materiałów reklamowych lub szkoleniu dotyczącym technik druku

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu technika księgarstwa są:

- a) pasja i zamiłowanie do literatury,
- b) znajomość klasyków literatury i pozycji nowych na rynku wydawniczym,
- c) dobra znajomość w mowie i piśmie języków obcych,
- d) umiejętność biegłego posługiwania się komputerem, w zakresie pakietu Office oraz programów magazynowo-księgowych,
- e) posiadanie prawa jazdy.

### 3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY

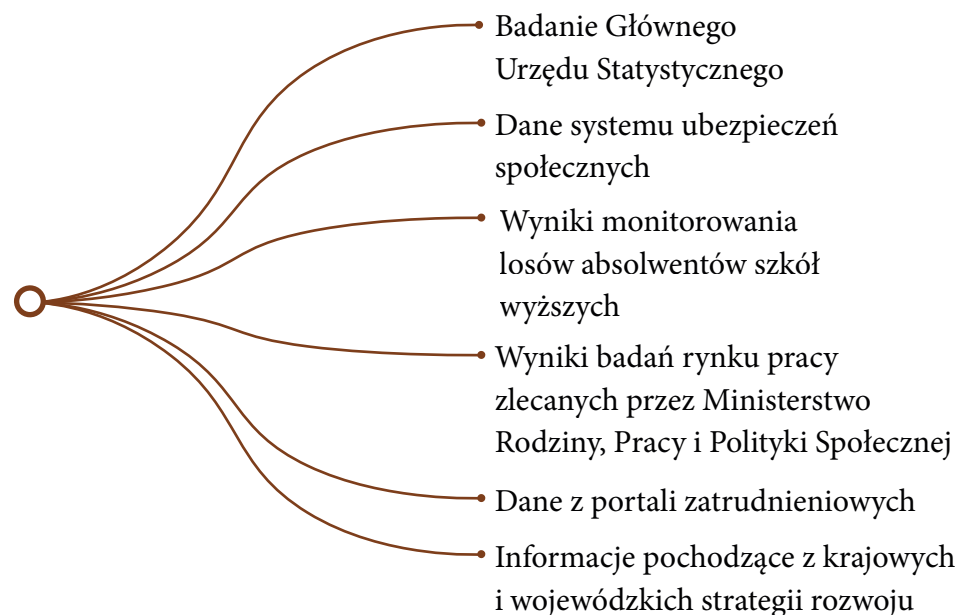
#### ZAPOTRZEBOWANIE

Zapotrzebowanie dla zawodu technik księgarstwa zależy od stanowiska pracy, na którym ten zawód jest wykonywany, w obszarze sprzedaży jest zawodem deficytowym a łatwość zmiany branży pozwala przewidywać, że zapotrzebowanie na pracowników w tym zawodzie będzie się utrzymywać. Możliwości zatrudnienia w zawodzie księgarza oferują księgarnie, hurtownie i wydawnictwa. Natomiast w przypadku miejsc pracy dla bibliotekarzy i pracowników firm wydawniczych i poligraficznych rynek pracy jest zrównoważony i na chwilę obecną nie przewiduje się zwiększenia zapotrzebowania na zatrudnienie.

#### PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy jest określana corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze obwieszczenia i uwzględnia dane Instytutu Badań Edukacyjnych opracowane m.in. na podstawie statystyki publicznej, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Systemu Informacji Oświatowej oraz po zasięgnięciu opinii rad sektorowych do spraw kompetencji i Rady Programowej do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.

Źródła danych wykorzystywane do stworzenia prognozy:



Prognoza ma na celu ułatwienie finansowania kształcenia zawodowego na odpowiednim poziomie, a przez to zmniejszenie skutków nadmiernego finansowania zawodów nadwyżkowych. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, jest również wykorzystywana m.in. przez wojewódzkie rady rynku pracy, w realizacji zadań nałożonych ustawą o promocji zatrudnienia, polegających na wydawaniu opinii co do zasadności kształcenia w danym zawodzie.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego została opublikowana obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki 1.02.2023 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Prognoza zbiera w całość różne źródła opisujące tendencje na rynku pracy w odniesieniu do strategii rozwoju państwa i regionów. Ma na celu dostarczenie takich informacji, by można było kształtować i dopasowywać ofertę szkolnictwa branżowego w sposób właściwy do potrzeb krajowego i wojewódzkiego rynku pracy, a ukazywać się ma corocznie, do 1 lutego danego roku.

W dokumencie można znaleźć uporządkowany alfabetycznie wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, na które – ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa – prognozowane jest szczególne zapotrzebowanie na krajowym rynku pracy. W zestawieniu znajdują się również dane dotyczące rynku pracy w poszczególnych województwach, dla zawodów, dla których prognozowane jest duże i umiarkowanie duże zapotrzebowanie na pracowników.

Według prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego zawód technik księgarstwa nie znalazł się wśród zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na pracowników na krajowym rynku pracy.

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik księgarstwa można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

W prognozie z roku 2023 zidentyfikowano 33 zawody o szczególnym znaczeniu na krajowym rynku pracy:

Lp. Nazwa zawodu (alfabetycznie)	Symbol cyfrowy zawodu
1. Automatyk	731107
2. Betoniarz-zbrojarz	711402
3. Cieśla	711501
4. Dekarz	712101
5. Elektromechanik	741201
6. Elektryk	741103
7. Kierowca mechanik	832201
8. Mechanik-monter maszyn i urządzeń	723310
9. Mechatronik	742118
10. Monter izolacji przemysłowych	712403
11. Monter konstrukcji budowlanych	711102
12. Monter nawierzchni kolejowej	711603
13. Monter stolarki budowlanej	712906
14. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	814209
15. Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych	834209
16. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami	313211
17. Operator obrabiarek skrawających	722307
18. Technik automatyk	311909
19. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	311407
20. Technik budowy dróg	311216
21. Technik dekarstwa	311221
22. Technik elektroenergetyk transportu szynowego	311302
23. Technik elektryk	311303
24. Technik energetyk	311307
25. Technik gospodarki odpadami	325515
26. Technik izolacji przemysłowych	311608
27. Technik mechanik	311504
28. Technik mechatronik	311410
29. Technik programista	351406
30. Technik robotyk	311413
31. Technik spawalnictwa	311516
32. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej	311222
33. Technik transportu kolejowego	311928

*Zawód technik księgarstwa nie znalazł się w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy.*

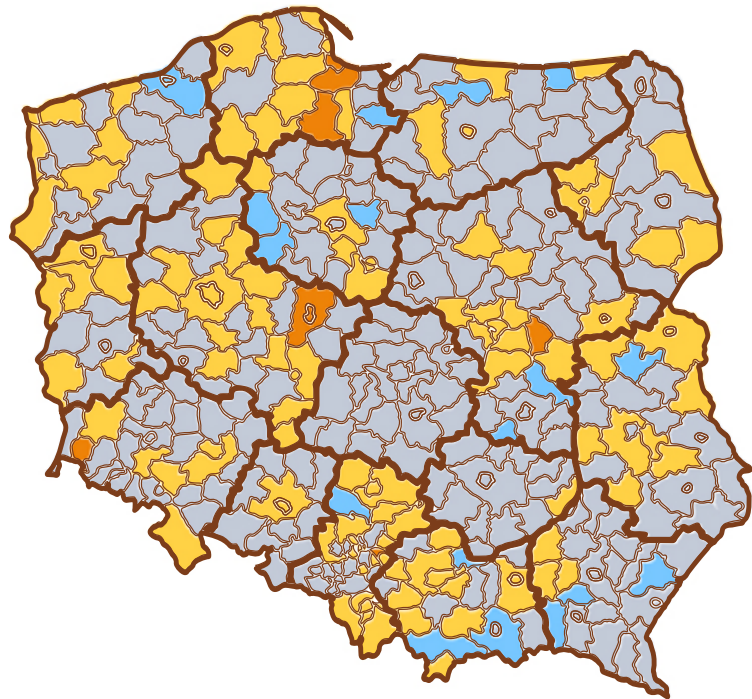
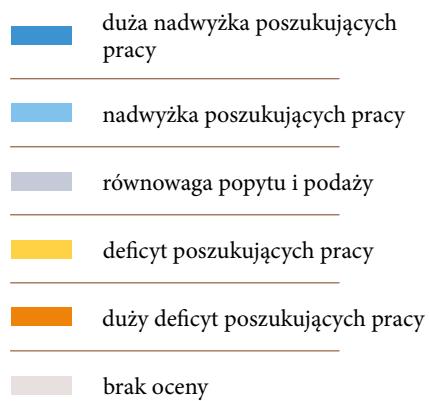


W prognozie na rok szkolny 2022/2023, dla zawodu technik księgarstwa zapotrzebowanie na pracowników przedstawia się następująco:

Prognoza zapotrzebowania wg danych GUS na zawód: Technik księgarstwa – dane z całej Polski	Ilość
Liczba jednostek, które wykazały zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	280
Liczba zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	1341
Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	49
Liczba poszukiwanych pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	156
Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników na umowę zlecenie w zawodach zgodnie z KZSZ	0
Liczba poszukiwanych pracowników na umowę zlecenie zgodnie z KZSZ	4
Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	19
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	19
Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	5
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	5
Liczba jednostek, które planują zwolnienia pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	0
Liczba pracowników – planowane zwolnienia w zawodach zgodnie z KZSZ	0

(źródło: [stat.gov.pl](http://stat.gov.pl))

## Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – sprzedawcy i kasjerzy (2023 r.)



## ZAROBKI

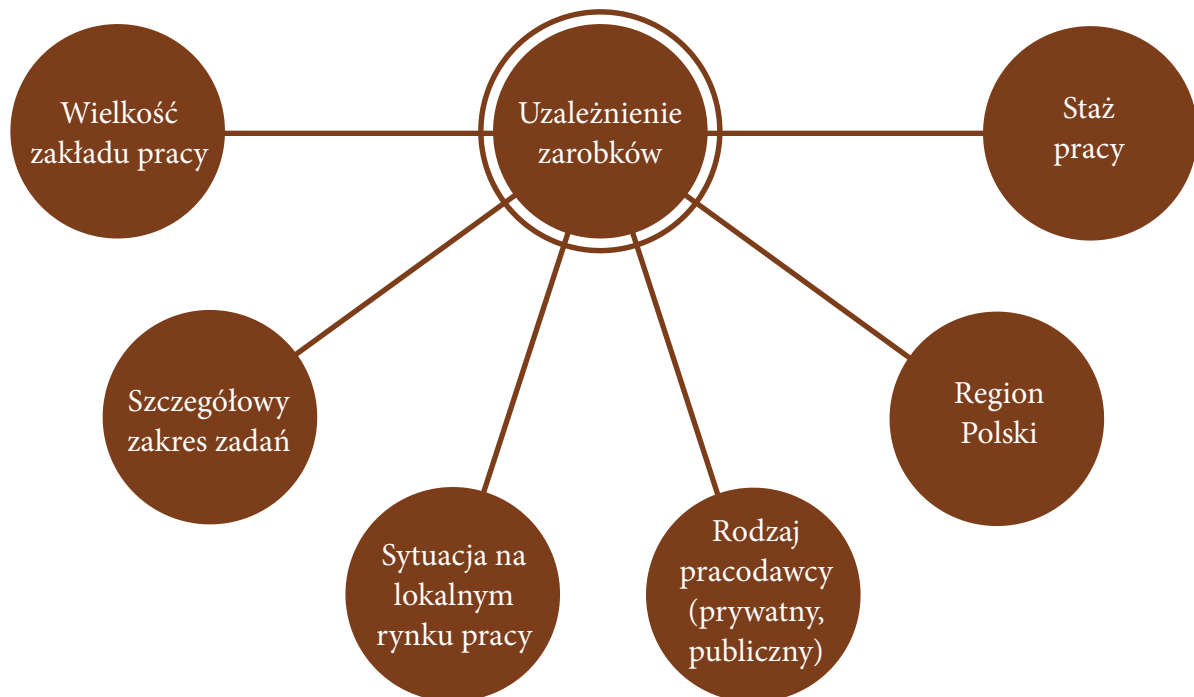
Wynagrodzenie (2023 r.) osób pracujących w zawodzie technik księgarstwa jest zróżnicowane i zawiera się z reguły w przedziale od 3490 zł do 5150 zł brutto miesięcznie<sup>1</sup>.



Średnie wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie technik księgarstwa w 2023 roku.

<sup>1</sup>[zlecenia.pl/blog/ile-zarabia-i-w-jakich-miejscach-mozesz-pracowac-jako-ksiegarz/](https://zlecenia.pl/blog/ile-zarabia-i-w-jakich-miejscach-mozesz-pracowac-jako-ksiegarz/)

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód technik księgarstwa uzależniony jest od:



Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z polecanych źródeł danych.

Polecane źródła danych:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

[stat.gov.pl](http://stat.gov.pl)



### GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA

Informacji na temat zatrudnienia szukaj na:

- a) [pracuj.pl](http://pracuj.pl)
- b) [goldenline.pl](http://goldenline.pl)
- c) [praca.pl](http://praca.pl)
- d) [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
- e) [praca.money.pl](http://praca.money.pl)
- f) [praca.gratka.pl](http://praca.gratka.pl)
- g) [elektryka.org](http://elektryka.org)

Portale branżowe:

- a) [ksiegarze.org.pl](http://ksiegarze.org.pl)
- b) [obk.pik.org.pl](http://obk.pik.org.pl)
- c) [ksiegarstwo.pl](http://ksiegarstwo.pl)
- d) [ksiazka.net.pl](http://ksiazka.net.pl)
- e) [wydawca.com.pl](http://wydawca.com.pl)
- f) [instytutksiazki.pl](http://instytutksiazki.pl)
- g) [poradnikhandlowca.com.pl](http://poradnikhandlowca.com.pl)
- h) [rynek-ksiazki.pl](http://rynek-ksiazki.pl)
- i) [wydawca.com.pl](http://wydawca.com.pl)
- j) [ksiazka.net.pl](http://ksiazka.net.pl)

#### **4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ**

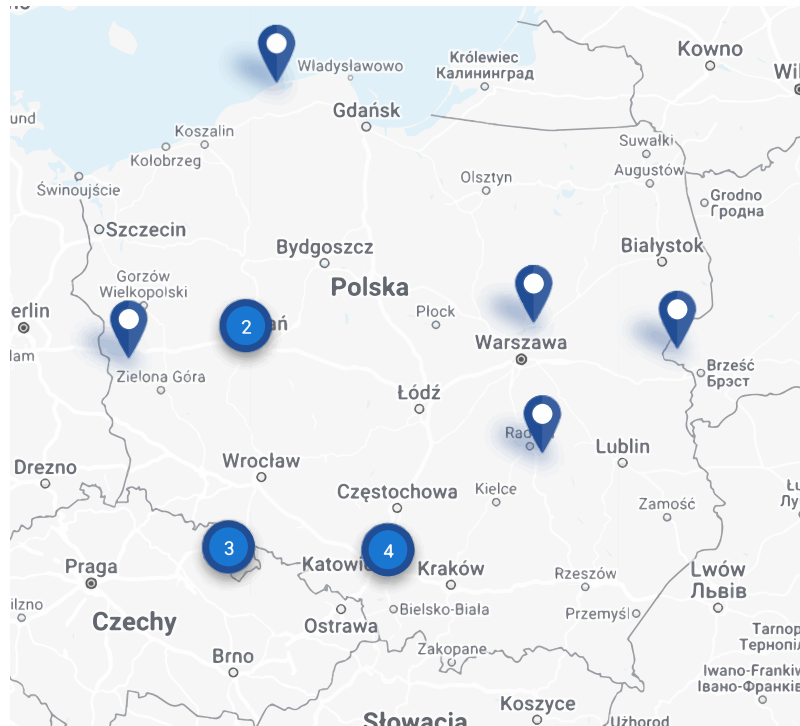
Dane statystyczne, ogólne informacje dotyczące szkół możesz znaleźć w opracowaniach Głównego Urzędu Statystycznego „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022/2023”.

##### **SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE**

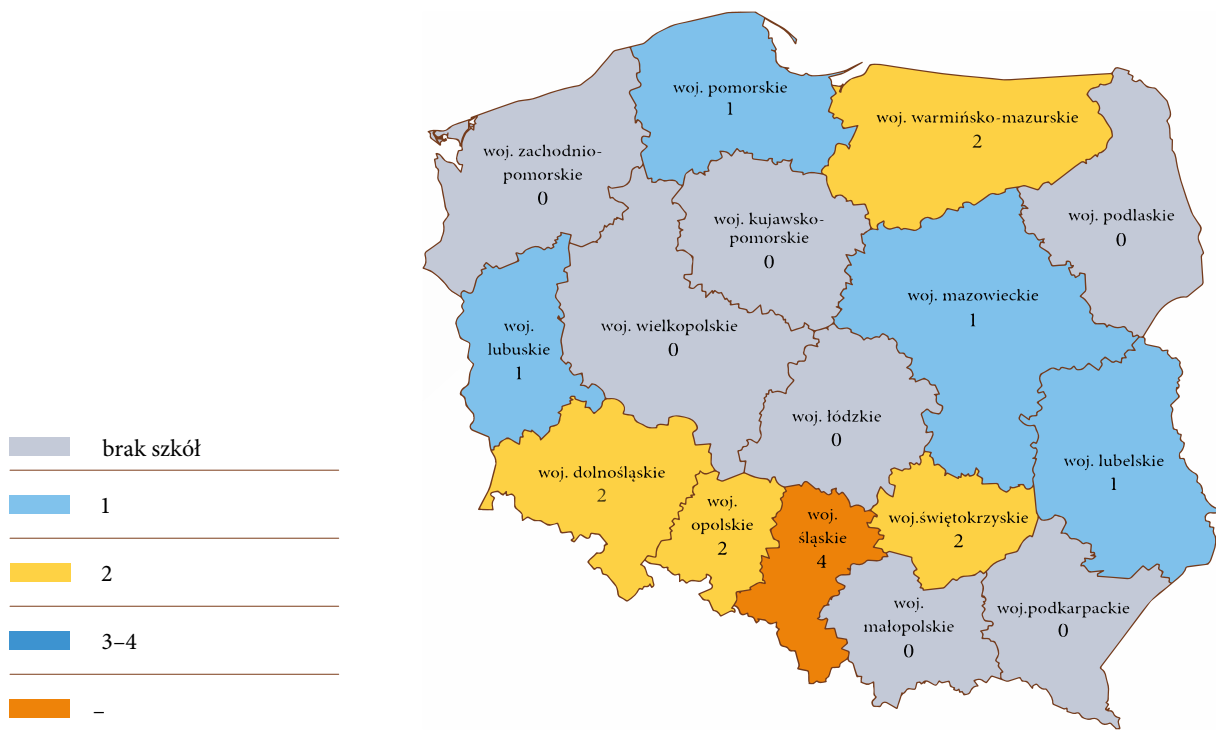
Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresami:

[rspo.gov.pl](http://rspo.gov.pl)

[infozawodowe.men.gov.pl](http://infozawodowe.men.gov.pl)



*Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik księgarstwa, w roku szkolnym 2022/2023*



*Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik księgarstwa, w roku szkolnym 2022/2023*

**WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH**

W trakcie nauki w szkole uczniowie zdają egzaminy zawodowe. Zdanie egzaminów oraz ukończenie szkoły daje tytuł technik księgarstwa.

Aby zdać egzamin zawodowy należy uzyskać:

1. z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

**Wyniki szczegółowe dla kwalifikacji HAN.01. i HAN.03. na podstawie opublikowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy w 2022 roku.**

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa zawodu	Liczba osób przystępujących do egzaminu			Zdawalność		
			część pisemna	część praktyczna	cały egzamin*	zdawalność cz. pisemna	zdawalność cz. praktyczna	zdawalność egzaminu
<b>Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.</b>								
HAN.01.	Prowadzenie sprzedaży	522301 – Sprzedawca, 522305 – Technik handlowiec, 522306 - Technik księgarstwa	5092	4955	4902	88,41%	93,14%	84,84%
HAN.03.	Prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej	522306– Technik księgarstwa	0	3	0	–	33,33%	–

\*Obejmuje zdających, którzy uzyskali wyniki z obu części egzaminu (przystąpili do obu części egzaminu).

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.



Zdawalność egzaminu z podziałem na uczniów, absolwentów, eksternów i osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacjach HAN.01. i HAN.03.

Symbol kwalifikacji	absolwent			ekstern			kursant			uczeń		
	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *
<b>Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.</b>												
<b>HAN.01.</b>	-	-	-	-	-	-	95,5%	100%	95,2%	96,2%	95,7%	93,3%
<b>HAN.03.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,3%	-

\*Dane zdających, którzy przystąpili do obu części egzaminu.

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE

### 1. NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI

NAZWA PODMIOTU	LINK DO STRONY
Zintegrowana Platforma Edukacyjna	<a href="http://zpe.gov.pl">zpe.gov.pl</a>
Opisy zawodów	<a href="http://psz.praca.gov.pl">psz.praca.gov.pl</a>
Portal Infozawodowe	<a href="http://infozawodowe.men.gov.pl">infozawodowe.men.gov.pl</a>
Ośrodek Rozwoju Edukacji	<a href="http://ore.edu.pl">ore.edu.pl</a>
Centrum Informatyczne Edukacji	<a href="http://cie.gov.pl">cie.gov.pl</a>
Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych	<a href="http://rspo.gov.pl">rspo.gov.pl</a>
Ministerstwo Edukacji Narodowej – szkolnictwo branżowe	<a href="http://www.gov.pl/web/edukacja/szkolnictwo-branzowe">www.gov.pl/web/edukacja/ szkolnictwo-branzowe</a>
Doradztwo edukacyjno–zawodowe Ośrodek Rozwoju Edukacji	<a href="http://doradztwo.ore.edu.pl">doradztwo.ore.edu.pl</a>
Eurodoradztwo Polska w resorcie pracy	<a href="http://eurodoradztwo.praca.gov.pl">eurodoradztwo.praca.gov.pl</a>
Europejskie Ramy Akredytacji dla praktyków poradnictwa zawodowego	<a href="http://corep.it">corep.it</a>
Portal Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES)	<a href="http://eures.praca.gov.pl">eures.praca.gov.pl</a>
Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia	<a href="http://psz.praca.gov.pl">psz.praca.gov.pl</a>
Zintegrowany System Kwalifikacji	<a href="http://kwalifikacje.gov.pl">kwalifikacje.gov.pl</a>
Instytut Badań Edukacyjnych	<a href="http://ibe.edu.pl">ibe.edu.pl</a>

## **2. NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ**

- a) Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego technik księgarstwa (522306),
- b) Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego),
- c) Informator o egzaminie zawodowym – technik księgarstwa (522306),
- d) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

## **3. PRASA BRANŻOWA**

- a) Magazyn Literacki Książki,
- b) Miesięcznik Znak,
- c) Czasopismo Nowe Książki,
- d) Polska Izba Książki.

## **4. IMPREZY BRANŻOWE**

- a) Targi książek.